

2020/9/10

國立成功大學口腔醫學研究所 研究生手冊

碩二導師：丁羣展 助理教授
碩一導師：吳昱學 助理教授

Contents

系所簡介	2
師資介紹	3
課程規劃	4
各學年度碩士班研究生適用必、選修課程明細	5
研究計畫報告	8
研究進度報告	8
國立成功大學口腔醫學研究所研究生指導教授認定辦法	9
指導教授認定同意書	10
國立成功大學口腔醫學研究所研究生遴請指導教授注意事項	11
國立成功大學口腔醫學研究所申請更換指導教授要點	12
更換指導教授申請書	13
指導研究生異動申請書	14
學位考試相關規定	16
國立成功大學口腔醫學研究所碩士班畢業論文審查委員聘任與學位考試辦法	17
處理畢業生論文口試程序	19
研究生論文口試工作進度表	20
畢業生學位考試注意事項	21
口試申請流程	22
口試當天流程	23
碩士班畢業學生	24
離校手續注意事項	24
國立成功大學緊急事故處理	25
國立成功大學口腔醫學研究所實驗室管理守則	26
國立成功大學口腔醫學研究所臨床實習工作守則	27
國立成功大學口腔醫學研究所之研究生以代訓醫師身份進到臨床	28
牙醫住院醫師及口醫所碩士生訓練-訓練未完成處理流程	30

系所簡介

(一) 設所宗旨

1. 主要為培養學生具有優秀的口腔醫學知識，針對本土性及地域性口腔疾病，傳授新的口腔醫療觀念、產品、診斷治療工具及技術等知識。以培育口腔醫學專業人才，提升我國口腔醫學基礎與臨床研發能量，協助解決國人日益嚴重之口腔疾病問題。
2. 中長程計畫與未來展望
 - (1) 積極網羅國內優秀人才，並吸引學有所長之海外學人返國任教。
 - (2) 培育優秀專業人才，成立口腔醫學在職碩士專班與博士班。
 - (3) 提升整體研究能量與競爭力，進行尖端研究，追求創新與卓越。
 - (4) 擴大國際學術研究交流與接軌，提高在口腔醫學研究之全球參與度。
 - (5) 整合醫療器材廠商，推動研發成果實用化，帶動國內生技產業之發展。

(二) 沿革與特色

醫學系之牙科學科成立於民國七十三年，負責教育醫學系學生口腔方面醫學知識與指導臨床實習。民國九十一年成立口腔醫學研究所招收碩士班學生，目前共有九位專任教師，本所特別延攬具分子生物與生醫材料特長之基礎老師各一，與臨床老師結合成立研究團隊，並於民國九十五年改名為口腔醫學科暨研究所，又於民國一〇八年成立牙醫學系。

(三) 發展重點

1. 本土性及地域性口腔疾病的研究：
 - (1) 尋找口腔癌的致癌及抗癌基因。
 - (2) 口腔硬組織之發生、發育、分化和病變之分子生物學基礎。
 - (3) 牙周組織生物學和病理學。
2. 新口腔醫療觀念、產品、試劑及診斷治療工具的開發：
 - (1) 牙科材料學研究
 - (2) 齒顎矯正之生物力學基礎研究
 - (3) 口腔生物醫學工程研究
 - (4) 顱顏醫學影像研究
 - (5) 電腦輔助手術研究
 - (6) 牙科植體之研發
3. 奈微科技於口腔醫學之轉譯性研發：
 - (1) 口腔液之分子診斷系統 (美國加州大學洛杉磯分校國際合作夥伴)。
 - (2) 奈微科技整合奈米體(nanobody)技術之癌症分子造影 (與加拿大國家科學研究院及工研院之國際三邊合作計畫)。
 - (3) 奈微技術之口腔癌診斷與治療創新研究 (奈米國家型科技計畫)。
 - (4) 奈微探測技術於牙科材料、生物及人工薄膜及生物物理現象之探討。
4. 口腔組織工程研究：
 - (1) 探討胚胎幹細胞是否適合應用於口腔組織工程。
 - (2) 發展具有牙周韌帶之人工植體。
 - (3) 發展組織工程用之支架。

(四) 教學特色

提供具深度及廣度的口腔醫學基礎研究教學環境，掌握未來口腔醫學發展脈動，依本所研究發展重點，結合理工學院與醫學院師資，強調學用合一。由於本校為國立綜合型大學，並有附設醫院提供臨床研究支援，學生除可獲得不同領域專業課程訓練外，研究上與臨床醫師合作將可印證課堂所學，獲得學術知識與臨床應用並進的最佳學習方式。

師資介紹

姓名	職稱	專長	QR Code
謝達斌 Shieh, Dar-Bin	特聘教授	Nanobiotechnology, Oral diagnosis and pathology, Molecular biology, Cancer biology	
李澤民 Lee, Tzer-Min	教授	Biomaterials, Implant	
陳玉玲 Chen, Yuh-Ling	教授	Molecular Biology, Molecular Oncology	
莊淑芬 Chuang, Shu-Fen	教授兼所長 兼系主任	Dental materials, Restorative dentistry	
黃振勳 Huang, Jehn-Shyun	副教授	Oral Biology, Oral & Maxillofacial Surgery	
吳尚蓉 Wu, Shang-Rung	副教授	Cryo-TEM, Virology, Structural Biology	
黃則達 Huang, Tze-Ta	副教授	Oral & Maxillofacial Surgery Molecular biology	
陳永崇 Chen, Yung-Chung	助理教授	Biomechanical analysis, numerical simulation, structural optimization	
丁羣展 Ting, Chun-Chan	助理教授	Periodontology, Dental Laser, Oral hygiene	
吳昱學 Wu, Yu-Hsueh	助理教授	口腔病理學、口腔診斷學、口腔組織學	
陳畊仲 Ken-chung Chen	臨床助理教授	口腔顎面外科	
張禎容 Chen-Jung Chang	臨床講師	齒顎矯正學	
邱威智	臨床講師	牙髓病科	

課程規劃

碩士班

本所依研究方向共分為三組招收碩士班學生，分別為基礎口腔醫學組、臨床口腔醫學組與醫療器材組。招生方式有甄試入學與報考招生兩種。碩士班課程設計在核心(必修)課程的安排上，特別著重研究方法之訓練和基本知識之傳授；在結構上，以口腔基礎醫學為經，以分生、臨床牙醫學、化學、材料及工程等科學為緯，安排循序漸進的碩士班課程，以養成口腔醫學基礎與臨床之研發人才。除本所專業課程外，醫學院有許多共同科目提供選修，例如生物統計、儀器分析等。臨床組學生則須在附設醫院牙醫部實習，實習內容則依研究題目而定，目前就讀研究生分別在口腔顎面外科、齒顎矯正科、牙體復形科、牙周病科、兒童牙科實習。牙科材料暨力學組學生則可到工學院選修生物力學、醫學影像等專業課程。此外，本所老師於暑假期間在生物科技中心開授有關生物科技、奈米醫學與組織工程方面講授及實驗課程，學生可依興趣與研究上需求選修上述課程。

生物技術是基礎組研究生選修課程，其為暑期課程，可於七月初報到上課，開學前記得需選課；選課前須與指導老師討論，並經指導老師同意；專題討論(一～四)，每學期需做一次的口頭報告，且每學期需選擇參加校內三次的聯合專題演講，聽講場次須紀錄並給予指導教授簽名。

新生報到程序				
組別	報到作業	參觀環境	選擇指導教授	附醫報到
基礎組	1. 依指定報到時間至本所辦公室報到。 2. 於報到當日繳交指導教授志願表。	所內老師簡介各實驗室研究方向及注意事項。	1. 指導教授依志願順序選定學生。 2. 若未選到指導教授者，由所方分配。	
醫材組		由專任臨床教師帶領參觀附醫環境。	1. 依甄試及考試錄取名次依序選擇指導教授。 2. 指導教授依學生志願順序確定學生。	
臨床組			1. 與成大醫院口腔醫學部之住院醫師同時進行代訓醫師手續。(約每年八月一日) 2. 本所臨床組研究生一律提前於八月一日報到上課。	

各學年度碩士班研究生適用必、選修課程明細

基礎醫學組(甲組)							
學年度	課程名稱	必修	選修	必選	學分數	學期	備註
108 起 迄今	口腔生物學	V			2	上	上學期開課
	分子生物學		V		3	上	
	專題討論(一~四)	V			1*4	上下	
	論文	V			6		
	生物統計學入門		V		2	上	公衛所王亮懿老師
	口腔醫學導論			V	2		(甲及丙組與通識課程合班)醫師、牙醫師除外
	生物技術		V		2		
	分子細胞生物學		V		3	下	
<p>選修 (至少 7 學分)：本所或醫學院開設之生物醫學相關課程，修課需經指導教授同意 共計：必修 6 學分(不含論文 6 學分) 選修 18 學分</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 生物技術為暑期班改為選修 ❖ 口腔解剖學：1 學分改為選修課程，改 2 學年開一次課(碩一二合上)，104 學年度開課，自 107 學年度起停開。 ❖ 口腔學概論為醫學系課程，本所研究生無法選修。 ❖ 口腔醫學導論為必選，104 學年起與口腔疾病與保健通識課前半段合上，後段安排臨床觀摩課程。 ❖ 生物統計學入門選課時需選擇『選修』 ❖ 分子細胞生物學：3 學分改為選修課程，改 2 學年開一次課(碩一二合上)，102 學年度下學期開課 ❖ 分子生物學於 107 年 09 月 05 日變更為選修課程。(108 學年入學適用) ❖ 於 109 年 6 月 3 日課程委員會臨時動議決議通過若甲、丙組同學有牙醫師背景，得經指導老師同意，選修臨床文獻討論、臨床病例討論、臨床牙醫學。 							

臨床醫學組(乙組)							
學年度	課程名稱	必修	選修	必選	學分	學期	備註
100 年 迄今	口腔生物學	V			2	上	
	生物統計學入門	V			2	上	公衛所王亮懿老師
	專題討論(一~四)	V			1*4	上下	
	論文	V			6		
	臨床牙醫學(一~四)			V	1*4	上下	
	臨床文獻討論(一~四)		V		1*4	上下	
	臨床病例討論(一~四)		V		1*4	上下	
	臨床牙科實習學(一~四)		V		3*4	上下	
<p>選修 (至少 12 學分)：本所、醫學院或工學院開設之相關課程，修課需經指導教授同意 共計：必修 8 學分(不含論文、臨床牙科實習) 選修 16 學分</p> <p>❖ 臨床牙科實習：齒顎矯正科為(一~六)，並且至 7/31 結束。 為增加臨床組修課彈性，於 109 年 6 月 3 日課程委員會提案決議通過臨床牙科實習維持選修。</p> <p>❖ 生物統計學入門選課時需選擇『必修』</p>							

醫療器材組(丙組)							
學年度	課程名稱	必修	選修	必選	學分	學期	備註
107 起 迄今	口腔生物學	V			2	上	
	專題討論(一~四)	V			1*4	上下	
	論文	V			6		
	口腔醫學導論			V	2	上	(甲及丙組與通識課程合班)醫師、牙醫師除外
	生物統計學入門		V		2	上	公衛所王亮懿老師
	醫療器材創新設計(一、二)		V		3	上下	與醫工所合開
<p>選修 (至少 15 學分)：本所、醫學院或其它學院開設之生物醫學、材料、力學等相關課程，修課需經指導教授同意</p> <p>共計：必修 6 學分(不含論文 6 學分) 選修 18 學分</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 口腔解剖學：1 學分改為選修課程，改 2 學年開一次課(碩一二合上)，102 學年度開課，自 107 學年度起停開。 ❖ 口腔學概論為醫學系課程，本所研究生無法選修。 ❖ 口腔醫學導論為必選，104 學年起與口腔疾病與保健通識課前半段合上，後段安排臨床觀摩課程。 ❖ 生物統計學入門選課時需選擇『選修』 ❖ 於 109 年 6 月 3 日課程委員會臨時動議決議通過若甲、丙組同學有牙醫師背景，得經指導老師同意，選修臨床文獻討論、臨床病例討論、臨床牙醫學。 							

研究計畫報告

研究計畫報告於碩士班一年級下學期舉行 (約四月下旬)，所內碩士班一年級學生皆需提出研究計畫中英文書面摘要及作口頭報告，全體老師及同學皆須參與並提供建議。

研究進度報告

1. 第一次研究進度報告於碩士班二年級上學期舉行 (約十一月下旬)，所有碩士班二年級學生皆需提出研究進度中英文書面摘要及作口頭報告，所內全體老師及同學皆須參與。老師們將對畢業前應完成之實驗，提供建議，並作成記錄。
2. 第二次研究進度報告於碩士班二年級下學期與碩一學生研究計畫報告合併舉行 (約四月下旬)，所有碩士班二年級以上學生皆需提出研究論文中英文書面摘要及作口頭報告，所內全體老師及同學皆須參與。老師們將對畢業學生研究工作視察是否完成上次進度報告之要求，並予以評分以推選優秀畢業生參加醫學院研究生研究論文競賽，競賽得名由醫學院提供獎金，且提供指導教授參考作為畢業之評估標準之一。

	碩一	碩二	碩三
上學期		報告進度	
下學期	提出研究設計	報告進度	報告進度

3. 注意事項:

- 1) 每學年上學期由碩二報告進度(PR)；下學期由碩二、三報告進度，碩一提出研究設計(proposal)。下學期於基礎與臨床組 PR 各選出一位參加論文競賽。
- 2) 研究生需於二週前交給所辦中英文摘要，參考著作格式如下：
Simons MJ, Wee GB, Day NE, et al. International Journal of Cancer, 1974, 13 :122-134.

國立成功大學口腔醫學研究所研究生指導教授認定辦法

97.11.12所務會議修訂通過

102.01.23所務會議通過

- 第一條 指導教授的設置目的在協助學生修課、研究及論文寫作的指導。
- 第二條 研究生應與所內相關研究興趣的老師詳談，考慮老師之專長、經驗、學習環境、與自己的研究目標再選擇指導教授。
- 第三條 研究生應於開學前，繳交「指導教授志願表」(附件一)，指導教授依學生志願順序確定學生後，學生與老師必須簽署「指導教授認定同意書」(附件二)，經所長同意，繳交到所上備查。
- 第四條 指導教授之認定以本所專任教師為原則，相關規定由本所研究生遴請指導教授要點規範。
- 第五條 研究生應經常主動與指導教授聯繫，俾得實際指導。
- 第六條 研究生於擇定指導教授後，一學期內不得申請異動，因故必須異動者，依本所申請更換指導教授要點提出「更換指導教授申請書」申請，經本所學生事務委員會報請所長核准。
- 第七條 指導教授因故不能繼續指導工作時，依本所申請更換指導教授要點提出「指導研究生異動申請書」申請，經本所學生事務委員會報請所長核准，所長得酌請有關教授協助論文指導事宜。
- 第八條 本辦法經所務會議討論通過後實施，修正時亦同。

指導教授認定同意書

經與_____同學討論未來可能研究方向、課業要求等
研究生相關事宜，本人同意擔任其碩士論文之主要指導教授，負責修業期
間的課業與碩士論文之督導。

研究生簽名：_____

指導教授簽名：_____

系所主管簽章：_____

✧ 選擇指導教授程序需將簽名之認定同意書於碩一開學前
【依各組規定】繳交至所辦公室後始算完成。

所辦收訖章：

國立成功大學口腔醫學研究所研究生遴請指導教授注意事項

一百年九月二日所務會議通過

一百零一年一月二十三日所務會議通過

- 一、國立成功大學口腔醫學研究所(以下稱本所)為協助研究生修課、研究及論文寫作指導，依本校研究生章程第十條、十二條、十六條第一款，特訂定本要點。
- 二、依[國立成功大學醫學院牙科學科暨口腔醫學研究所合聘、臨床或兼任教師辦法](九十四年十一月二十五日訂定)，指導教授應由本所專兼任教師擔任，指導研究生總數限制如下。如有必要時，須徵得指導教授之同意，另邀請適當人員為共同指導教授(co-adviser)。每位碩士班學生指導教授以兩名為限。教師每屆總額最高限四名研究生(含共同指導)，並得於聘期結束後繼續指導至該研究生畢業為止。
 - (一) 專任教師主要指導研究生總數每人每屆以二(含)名以內為原則。(外籍生除外)
 - (二) 所合聘教師(校內)得單獨指導本所之研究生，每屆以一名為原則。
 - (三) 臨床教師得與專任教師共同指導本所之研究生，每屆以一名為原則；若具副教授或博士學位以上，得單獨指導本所之研究生，每學年仍以一名為原則。
 - (四) 專案教師(校內或校外)具博士學位以上，得與本所專任教師共同指導本所之研究生，每學年以一名為原則。
 - (五) 兼任(校內或校外)具副教授或博士學位以上，得經科所會議同意後與本所專任教師共同指導本所之研究生，每學年以一名為原則。
- 三、所長於招生會議前先書面調查專任教師該年度願收研究生之人數，並於招生會議討論協調指導學生人數。
- 四、碩士班研究生新生於報到當日，先由所有老師介紹自己實驗室的研究方向和成果，供研究生新生選擇指導教授之參考。研究生擇定指導教授前，應先與相關研究興趣的老師詳談，考慮指導教授專長領域與經驗、學習環境與自己的研究目標是否相符。
- 五、研究生新生在規定期限內繳交[指導教授選擇表]。繳表後，再經所務會議審議，依教師及研究生志願核定名單，通過選定每位研究生新生之指導教授。學生若未在繳表截止日繳回者，將喪失選擇指導教授之優先權，並依法由本系逕行分配，不得異議。必要時可授權由所長代為執行指導教授。
- 六、研究生新生應於開學後第一週前提出[指導教授同意書]，繳交到本所備查，嗣後始得提出研究計畫進度報告。
- 七、研究生於擇定指導教授後，若有異動之必要者，須經指導教授同意，填具「更換指導教授申請書」向本所提出申請，經所務會議通過後更改之。其修業期限仍須遵造本校規定。修業期間未能達到指導教授要求標準之學生，指導教授得拒絕繼續擔任指導教授。如情況特殊者，須向所務會議提出。

國立成功大學口腔醫學研究所申請更換指導教授要點

102.01.23所務會議通過

- 一、 國立成功大學口腔醫學研究所(以下稱本所)為保障研究生學習研究自由及維持師生良好關係，依據本校研究生申請更換指導教授原則，訂定本要點。
- 二、 研究生申請指導教授，應依據本所研究生指導教授認定辦法及遴請指導教授要點辦理。
- 三、 研究生於就讀期間如有更換指導教授之必要，需經原指導教授及新指導教授同意，檢具「更換指導教授申請書」(附件一)提出書面申請，經本所學生事務委員會報請所長核准始得為之。
- 四、 指導教授因故不能繼續指導工作時，需提出「指導研究生異動申請書」(附件二)，經本所學生事務委員會報請所長核准，所長得酌請有關教授協助論文指導事宜。
- 五、 有下列情形之一者，得由所長召開學生事務委員會或相關會議議決，由適當教授或所長擔任指導教授，或採其他妥適之方式處理：
 - (一)原指導教授拒絕同意者。
 - (二)研究生無法覓得新指導教授時。
 - (三)其他顯足以影響師生良好關係者。
- 六、 研究生依本要點申請更換指導教授時，在原指導教授提供原始構想或概念及受指導下所獲得之研究成果，須經原指導教授同意，始得作為學位論文。
- 七、 本辦法經所務會議討論通過送教務處核備後實施，修正時亦同。

更換指導教授申請書

申請學生姓名： 申請日期： 年 月 日

申請更換理由：

原指導教授意見：

原指導教授簽章： 日期： 年 月

日

學生事務委員會意見：

本人同意擔任其碩士論文之主要指導教授，並於指導期間給予課業及論文研究方面相關之指導與協助。

擬更新的指導教授簽章： 日期： 年 月 日

所長簽章： 日期： 年 月 日

所辦收訖章：

指導研究生異動申請書

提出教師姓名：
日

申請日期： 年 月

提出異動理由：

學生事務委員會意見：

學生簽章：

日期： 年 月 日

本人同意擔任_____同學其碩士論文之主要指導教授，並於指導期間給予課業及論文研究方面相關之指導與協助。

擬更新的指導教授簽章：

日期： 年 月 日

所長簽章：

日期： 年 月 日

所辦收訖章：

(四)畢業與學位考試相關規定

畢業學分數

	92 學年入學		93 學年入學		94 學年入學		95 學年入學		96 學年入學	
	必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修
基礎組 (甲組)	10	20	13	17	10	14	10	14	9	15
臨床組 (乙組)	10	20	10	20	9	15	9	15	9	15
醫材組 (丙組)	10	20	10	20	7	17	7	17	9	15
論文	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
總學分	36		36		30		30		30	

	97 學年入學		98 學年入學		99 學年入學		100 學年入學	
	必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修
基礎組 (甲組)	9	15	9	15	9	15	9	15
臨床組 (乙組)	8	16	8	16	8	16	8	16
醫材組 (丙組)	6	18	6	18	6	18	6	18
論文	6	6	6	6	6	6	6	6
總學分	30		30		30		30	

108 學年入學								
	必修	選修						
基礎組 (甲組)	6	18						
臨床組 (乙組)	8	16						
醫材組 (丙組)	6	18						
論文	6	6						
總學分	30							

備註

1. 臨床組畢業學分不含實習學分數
2. 口腔醫學導論(基礎、醫材組必選—醫師除外)

學位考試相關規定

1. 請參閱國立成功大學研究生學位考試細則
2. 簡要流程如下:
 - 1) 審查畢業學分：修滿畢業所需學分(24 學分及畢業論文 6 學分) ，
臨床牙科實習學分另計
 - 2) 論文口試通過
 - 3) 論文口試委員簽名(碩士論文審查及口試合格證明)
 - 4) 指導教授簽名(碩士論文審查及口試合格證明)
 - 5) 所長簽名(附上論文全文)(碩士論文審查及口試合格證明)
 - 6) 論文修改完成，並上傳至成大圖書館
 - 7) 離校手續(上學校網站登錄 <http://campus1.ncku.edu.tw/leave/>)：請
參考「口醫所碩士班畢業生離校手續注意事項」
3. 其他學位考試相關辦法規定請參閱以下網站，網站內有以下檔案
<http://www.ncku.edu.tw/%7Ecourse/chinese/degree.html>
 - 1) 有關各系(所)、學位學程研究生辦理博、碩士學位考試，請依本校
「研究生學位考試細則」及相關規定辦理。
 - 2) 依據本校「研究生學位考試細則」第 4 條規定研究生申請碩士或
博士學位考試期限第 1 學期至 1 月 20 日截止，第 2 學期至 7
月 20 日截止，相關規定及表格，請逕至本校網頁/教務處/課
務組/學位考試下載(網址：
<http://cid.acad.ncku.edu.tw/files/11-1056-1378.php?Lang=zh-tw>)。
 - 3) 「因特殊情形專簽經教務長同意者，申請期限得延長至當學期學
位考試前一日，惟口試成績仍應於規定日期內送達註冊組。」
 - 4) 請轉知研究生依本校「數位化學位論文蒐集辦法」及「數位論文
全文系統繳交流程」辦理轉檔、登入上傳論文及授權作業(網址
<http://etds.lib.ncku.edu.tw/main/index>)。
 - 5) 研究生紙本論文如因欲提專利申請需暫緩公開，請填「國家圖書
館博碩士學位論文送存本延後公開申請書」簽署後併同論文紙本
繳交至本處註冊組。
 - 6) 相關注意事項請參閱：研究生學位考試系(所)應注意事項彙整(網
址：[http://cid.acad.ncku.edu.tw/ezfiles/56/1056/img/2863/1688873
28.pdf](http://cid.acad.ncku.edu.tw/ezfiles/56/1056/img/2863/168887328.pdf))

國立成功大學口腔醫學研究所碩士班

畢業論文審查委員聘任與學位考試辦法

98. 1. 21 所務會議通過

- 第一條 國立成功大學口腔醫學研究所（以下簡稱本所）依據大學法及其施行細則、學位授予法及施行細則、本校學則第卅一條、研究生章程、研究生學位考試細則訂定本所「碩士班畢業論文審查委員與學位考試辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本所研究生若未依規定時限內完成選定指導教授、未按時完成進度報告，或未於國內或國外學術會議，且於會中以本所之名提出口頭、海報或書面報告，本所得視情況延緩碩士學位考試之時間。
- 第三條 研究生符合下列各項規定者，得申請碩士學位考試：
1. 修業期滿。
 2. 本所碩士班研究生修畢至少二十四學分(含本所規定課程)，成績及格者。
 3. 參與國內或國外學術會議，且於會中以本所之名提出口頭、海報或書面報告。
 4. 通過碩二下學期之研究論文進度報告者。
 5. 申請期限及成績送達時間：依校部規定，口試日期的一個月前提出學位考試申請，一學期辦理一次，且整批辦理，不接受個別辦理。學位考試第一學期須於1月20日前、第二學期須於7月20日前完成口試，畢業證書統一由註冊組於每年一月或八月製發。
- 第五條 申請碩士學位考試須經指導教授同意，依規定格式檢送本所提出申請。相關申請書及名冊等資料請上學校網頁登錄：
教務處→教學資訊組→學位考試→學位考試申請作業系統安裝及操作說明→研究生學位考試網路申請作業
(<http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/>)。
- 第六條 學位考試應依下列規定組織學位考試委員會辦理：
碩士學位考試委員會置委員三人至五人，由本所遴選除對碩士班研究生所提論文有專門研究者外，並應具有下列資格之一者擔任考試委員，並簽請校長核聘，指導教授不得擔任召集人：
1. 曾任教授、副教授、或助理教授。
 2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員、或助理研究員。
 3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
 4. 屬於稀少或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
 5. 學位考試委員，經指導教授推薦，由所長簽請校長核聘之。
 6. 考試委員應親自出席，不得委託他人為代表。碩士學位考試至少應有三位考試委員出席，始能舉行。
- 前第三項、四項之提聘資格認定標準，由本所所務會議訂定之。
- 第七條 學位考試申請經所審查合於規定者，由所將論文與提要、考試方式、時間、地點及擬聘校內外考試委員名單，經會教務處複核無誤後，簽請校長核定後辦理，並至遲於一週前通知應試人。考試應秉公正、公平、公

- 開之原則辦理有關事宜。
- 第八條 碩士學位考試以一百分為滿分，七十分為及格，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，惟須逾出席委員三分之二(含)以上評定為及格者方為及格，否則以不及格論。
- 第九條 通過學位考試之研究生如未能於次學期註冊前，交附有考試委員簽字通過之論文；則必須於次學期辦理註冊，其畢業日期，則以該學期結束日期(一月或六月)為準。學位考試舉行後，如未能於該學期完成應修課程之研究生，其考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。
- 第十條 碩士學位考試不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期(含)以後申請重考，重考以一次為限。
- 第十一條 學位考試完畢，修改完論文，由所長簽名完後，始得辦理離校。
- 第十二條 碩士論文有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
- 第十三條 已授予之碩士學位，如發現其碩士論文有抄襲或舞弊情事查屬實者，呈報學校撤銷其學位，追繳已發之學位證書。
- 第十四條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關之規定辦理。
- 第十五條 本辦法經所務會議通過後實施，修訂時亦同。

處理畢業生論文口試程序

一、5月15日、11月15日前發給研二、研三學生資料如下：

- (一) 學位考試細則
- (二) 研究生論文口試工作進度表
- (三) 學位考試注意事項
- (四) 學位考試申請流程、學位口試當天流程
- (五) 考試委員名冊暨考試時間表(上網登錄)
- (六) <http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/> (研究生用)

口委基本資料如下，每項都要填寫完整，缺一則無法建檔：

- | | | | |
|----------|-----------|-----------|--------|
| 1.委員姓名 | 2.身份證號 | 3.畢業學校 | 4.最高學歷 |
| 5.現任服務單位 | 6.現任職稱 | 7.專長 | 8.通訊地址 |
| 9.戶籍資料 | 10.聯絡電話 1 | 11.聯絡電話 2 | |

- (七) 學位考試申請書
- (八) 必選修學分審查表(註冊組核發，經學生本人、指導老師、所長核簽完畢)
- (九) 撰寫論文須知
- (十) 論文經審查及口試合格證明單
- (十一) 本校畢業研究生辦理論文轉檔、登入上傳論文及授權作業之「數位化學位論文蒐集辦法」及「數位論文全文系統繳交流程」(請至圖書館網站下載相關資料：<http://etdncku.lib.ncku.edu.tw/ETD-db/general.htm>)
- (十二) 「全國碩博士論文線上建檔」之 ID 及 Password(使用前請親自攜帶學生證至計網中心一樓查詢)
- (十三) 論文電子授權書(辦理離校手續時，至圖書館一樓借還書櫃檯辦理授權書簽名及繳交論文本)
- (十四) 95 學年度第 1 學期起，學位考試改為電腦化系統，研究生須先上網登錄：論文題目、指導教授、口試委員、口試時間(用學生選課系統之帳號、密碼)

❖ 提出學位考試申請者，請備妥 5、6、7 之文件資料。

研究生論文口試工作進度表

一、預定於7月可領到畢業證書者，請於學年度第二學期提出申請

1. 5月1日發給研二、研三同學學位考試申請書等資料(含學位考試細則、撰寫論文須知、必選修學分核定表、考試委員名冊、學位考試申請書、口試時間表等)。
2. 欲申請學位考試者，經指導教授同意後，於5月15日前，備妥學位考試申請資料向所辦提出申請。5月15日前彙整申請資料經系所審查合於規定後，送教務處審查。
3. 原則上可於6月5日～6月30日之間舉行口試。口試成績務必於學期結束前(約7月25日)交由所辦送註冊組，逾時則註冊組視同無法在本學期畢業。

二、預定於1月可領到畢業證書者，請於學年度第一學期提出申請

1. 11月1日發給研二、研三同學學位考試申請書等資料(含學位考試細則、撰寫論文須知、必選修學分核定表、考試委員名冊、學位考試申請書、口試時間表等)。
2. 欲申請學位考試者，經指導教授同意後，於11月15日前，備妥學位考試申請資料向所辦提出申請。11月15日前彙整申請資料經所務會議討論後，送教務處審查。
3. 原則上可於12月5日～12月31日之間舉行口試。口試成績務必於學期結束前(約1月20日)交由所辦送註冊組，逾時則註冊組視同無法在本學期畢業。

畢業生學位考試注意事項

1. 依研究生學位考試細則第三條第三款規定，申請學位考試須於考前一個月檢附資料向所屬系所辦理，第七條規定，碩士學位考試，每學期舉行一次。
2. 選修外系所課程之學分認定
凡經指導教授同意選修的課程，所上均認定為畢業學分。註冊組會核發學分認定表。
3. 依規定口試委員三人至五人，每位口試委員可兼任候選人一人以上之考試，但每一研究所聘請校外委員總人數以不超過該次考生總人數為原則，指導教授不得擔任召集人。
4. 因學校規定學位考試之申請須整批資料彙整辦理審核，故每年5月15日前或11月15日前將口試委員名單及學位考試申請資料交至所辦處理，資料經系所審查合於規定後，5月15日前或11月15日前送教務處審核。因教務處審核資料約需1個月，請學生務必遵守繳交期限。
5. 學生可自行決定口試時間(6月5日～7月20日、12月5日～1月20日)及地點，口試地點請自行事先申請借用並通知口試委員。
6. 口試成績務必於學期結束前(即7月31日、1月31日)經所辦送交註冊組，逾時則註冊組視同無法在提出申請的當學期畢業。
7. 通過學位考試的學生必須於次學期註冊前(約9月15日及2月15日)繳交附有考試委員簽字過的論文並辦好離校手續，否則必須於次學期辦理註冊，其畢業日期即該學期結束日期。
8. 五月份學校將行文給畢業班代，請班代協助收集照片，統一繳交照片至註冊組製畢業證書。
9. 待考試成績整批送至註冊組，並經學生個人繳交修正後論文，且辦妥離校手續之後，即可領到畢業證書。

口試申請流程

一、口試行政事務(由所辦負責)

1. 口試資料彙整，送教務處審查。
2. 口試委員費用申請，請口試候選人前來領取。
3. 準備口試評分表，請口試候選人前來領取。
4. 核銷經費(提供出席費及論文審查費收據簽單)。
5. 成績登錄並送交註冊組。

二、口試候選人辦理事項

1. 備齊相關資料，向所辦提出申請。
2. 商借口試場地。
3. 聯絡與接待口試委員。
4. 領取給予口試委員之費用以及口試相關表格。
5. 將接待與口試相關費用之單據給予所辦核銷經費(機票票根、住宿收據、出席費及論文審查費收據簽單、雜費收據等)

口試當天流程

1. 至少要有三分之二以上委員出席且至少達三人(含)以上，方得舉行口試。口試舉行時，首先推舉口試委員召集人，由召集人主持口試會議，召集人不得為指導教授。
2. 考試當天由考生進行 20~30 分鐘之論文報告；由口試委員進行口試；由聽眾發問問題。
3. 口試完畢後，考生與聽眾出場，由召集人主持，對考生之表現與論文內容進行討論與評分，並由召集人統整意見給予總評，且紀錄於校方評分表上。
4. 學位考試成績以一百分為滿分，七十分為及格，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，惟須逾出席委員三分之二(含)以上評定及格者方為及格，否則以不及格論。
5. 評分標準，為避免造成不公平與不合理現象，請依下列評分標準評比：

90 分以上	85—89 分	80—84 分	75—79 分	70—74 分	70 分以下
傑出	優秀	優	尚可	合格	不及格

6. 邀請考生入席，告知結果。
7. 召集人宣布論文考試結果。
8. 論文口試結束後，請指導教授親自保管論文考試合格證明書，絕對不得先交由學生保管後再進行論文修改之完稿程序。

碩士班畢業學生離校手續注意事項

□畢業年度：學年度第_____學期 □入學年度：_____級

□學生姓名：_____ 學號：_____

一、上傳網路建檔之畢業論文電子檔

成大校方圖書館(<http://etdncku.lib.ncku.edu.tw/ETD-db/general.htm>)

儘快至記網中心確認本人之電子帳號及密碼→轉成 PDF 檔上傳至總圖網站→需 3 個工作天才可完成通過→離校時所辦查詢是否上傳完成

二、繳交紙本論文：教務處 1 本+所辦 1 本(一起交所辦平裝本共 2 本)，
圖書總管 1 本(平裝本)(須自行繳交)

三、移交實驗室事項、器材及鑰匙(指導老師簽章：_____)

四、取消動物中心磁卡號碼(動物中心簽章：_____)

五、交回醫學院 3F 聯合研究生室門禁卡與置物櫃鎖匙、門診大樓門禁卡
及畢業照(團體照與個人照) (所辦管理人簽章：
_____)

六、臨床組請至教學中心網頁辦理：代訓醫師結訓登錄(□是；□否)

七、上網填妥教學反應調查表及繳交本所學生問卷。

八、離校手續單：請自行上網登錄列印(成大網頁中的"校園資訊"的"畢業生離校手續查詢"填寫並列印)

九、以上事項皆完成，始可辦理學校之離校手續
請填以下校友資料

生 日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

E-mail: _____

畢業情形：□就業(公司單位: _____)

□進修(學校系所: _____)

永久地址: _____

聯絡電話:(手機) _____ (宅) _____ (公) _____

國立成功大學緊急事故處理

學校總機 2757575；醫學院總機 2353535

醫學中心駐警隊: 2166；監控室: 2119

學生急診通報：通知指導教授，並轉告所長。

學生交通事故通報：通知指導教授，或通知所長。

其他緊急事故處理：通知指導教授，或通知所長。

口腔醫學研究所研究室及聯絡電話：

3F 研究室	負責人	電話
醫療器材共同實驗室 (81-0316)	李澤民教授	5066、5973
6F 研究室	負責人	電話
材料力學研究室 (82-0672)	莊淑芬教授	5378
光學測量研究室 (82-0673)	莊淑芬教授	5378
討論室 (82-0611)	口腔醫學部	5407
影像力學研究室 (82-0612)	陳永崇助理教授	5408
教師研究室 (82-0613)	黃振勳副教授	5357
教師研究室 (82-0615)		5411
教師研究室 (82-0616)	莊淑芬教授	5412
教師研究室 (82-0655)	李澤民教授	5972、5361
教師研究室 (82-0617)	吳尚蓉副教授	5413
教師研究室 (82-0461)		6715
教師研究室 (82-0614)	陳永崇助理教授	6713
門診大樓	負責人	電話
所長室 (07001)	陳玉玲教授	5813
所辦公室 (07002)	陳玉玲教授	5814、5815
教師研究室 (07003)	謝達斌特聘教授	5410
教師研究室 (07004)	陳玉玲教授	5364
教師研究室 (07005)	黃則達副教授	5409
教師研究室 (07006)		5362
口腔幹細胞與再生醫學研究室(07018-1)	陳永崇助理教授 謝達斌特聘教授 黃則達副教授	5898 5899 5899
電腦 3D 影像研究室(07018-2)		5899
分子腫瘤生物學研究室(06058)	陳玉玲教授	3117
轉譯奈米醫學研究室(06059)	謝達斌特聘教授	3118
國際巨分子奈米醫學創新研發中心 i-MANI (82-B139)	吳尚蓉副教授	6246
國衛院大樓	負責人	電話
醫療器材研究室 (NHRI 3101)	李澤民教授	5973
醫療器材研究室 (NHRI 3F)	李澤民教授	5972

國立成功大學口腔醫學研究所實驗室管理守則

95.4.26 訂定

1. 實驗室內禁止吸煙、進食及喧嘩嬉戲。
2. 使用化學藥品前，務必請先閱讀藥品上之標示資料及其相關安全注意事項(如：Materials Safety Data Sheet)。
3. 實驗操作時請穿著實驗衣，使用化學藥品(酸及鹼)及粉末時，必須帶上手套及口罩後再操作，以維身體健康。
4. 操作有機溶劑或會產生毒性、腐蝕性蒸氣之實驗時，應在抽氣櫃內進行。
5. 請維持實驗室內的整齊及清潔，使用完畢的工具、藥品等，請歸回定位。
6. 實驗後切記關好自來水、瓦斯、電燈、空調及其他氣體。(切勿放任自來水日夜長流)
7. 高壓氣體鋼瓶需以鍊條固定；所有盛裝化學藥品的容器，務必標示清楚。
8. 玻璃、針頭、刀片等危險物品廢棄物請分類放置並標示之(需分別以紙箱或鐵罐裝妥)，在交由學校集中處理。
9. 藥品用畢後，有機溶劑廢液請分類倒入標示之回收桶內。若有用罄的空瓶，請清洗乾淨並撕去標籤後，丟至於資源回收桶內。
10. 放射性廢棄物請遵照生物危害委員會之規定處理，並由指導老師宣導。
11. 液態感染性廢棄物(如菌液等)應加入漂白水後再倒入水槽，固態感染性廢棄物(如培養皿等)應裝入滅菌袋高溫殺菌後再丟入一般垃圾。
12. 動物屍體需包裹妥善後送動物中心冷存。
13. 燃點明火的器具(如酒精燈)，不能於無人看顧情形下離去。實驗室未加裝保險絲的轉動器具或加熱電器於離開時需關閉，以免發生火燃。
14. 實驗室藥品或儀器非經指導老師之同意，不可任意攜出，攜出時需於登記本上登記。
15. 未經許可不得擅自使用實驗室各儀器。使用儀器前，請先閱讀使用手冊；用畢後，請務必確實填寫使用紀錄。
16. 儀器故障或是耗材不足時請立即通知負責同學。
17. 除了指導老師同意外，避免單獨在深夜進行實驗。

國立成功大學口腔醫學研究所臨床實習工作守則

1. 臨床組研究生一律參加每次牙科大會，若有課先向指導老師請假。
2. 臨床病例討論、臨床文獻討論及臨床牙科實習，各科各自帶開上課。
3. 臨床牙科實習學分為 3 學分，專科醫師訓練實際上必須五~六個半天的臨床實習才夠，並且要辦衛生局支援(齒顎矯正科執業執照要放在成大醫院)及醫院代訓，如果已有該科專科醫師資格，必須先與指導老師商量，經所長同意後，才可減少，仍須辦衛生局支援。
4. 研究生病歷一定要給該科 cover 專任主治醫師 cosign, 且 charge 用 cosign Dr. 的代號 key in。
5. 其他注意事項請參考口醫部醫師手冊，請向口醫部行政助理黃金雀小姐領取。
6. 口醫部置物櫃請向口醫部門診助理組長黃素卿小姐申請。
7. 成大醫院識別證必須註冊後才辦理，請洽黃金雀小姐。
8. 臨床牙醫學：為每週一上午 8-9 的 clinical case conference，除了寒暑假與考試週自由參加外，學期中每個人都要參加，並在簽名單上簽名，我們依此簽名單的出席率當成該科的平常成績。
9. 臨床牙科學期末考考題，由 clinical case conference 內容出題。
10. 牙科學術或康樂活動，臨床組研究生參加比照口醫部員工。
11. 附設醫院要求代訓醫師(包含：臨床組研究生)亦修滿足夠品管及感控學分。

國立成功大學口腔醫學研究所之研究生以代訓醫師身份進到臨床

1. 請所辦確認臨床組學生名單後先將學生資料表送交口醫部，學生資料表請參考附件 1。
2. 於入學年度 8 月 1 日前完成代訓申請作業(行政作業時間約 1-1.5 個月)
 - 1)職登診所發函代訓(格式參考附件 2)，齒顎矯正科須執登於本院。
 - 2)支援報備書(齒顎矯正科不需要)。
 - 3)完成體檢(與新生體檢不同)及報到手續。
 - 4)繳交簡歷電子檔如附件 3、畢業證書、牙醫師證書、職業執登、ACLS/ALS 證書，於報到前 email 至口腔醫學部
dental@mail.hosp.ncku.edu.tw
3. 參加本院及本部住院醫師職前講習，課程時間另行公告。
4. 參加本院住院醫師期末座談會，座談會時間另行公告。
5. 步驟需要：
 - 1)6 月中旬由服務機構發文至成大醫院申請受訓。(公文內容如範本)
 - 2)口醫部同意接受該員訓練一回復公文給服務機構。
 - 3)服務機構取得回復公文需向衛生局報備---學生依據報到清單完成報到手續，離院時須完成離院手續。(識別證成大人事室核發)
 - 4)請留意目前齒顎矯正科專科醫師要求須全職在訓練醫院，執業登記在成大醫院。其他專科訓練請自行留意每週訓練診次是否符合規定。
6. 齒顎矯正科研究生加入台南市牙醫師公會及衛生局執業登錄細節：請先至部辦領取資料袋
7. 請填妥相關申請表單並持相關證件、費用等至人事室，以便委託人事室至台南市牙醫公會及台南市衛生局辦理入會及執業登記或變更，各項收據請妥善保存。手續完成後請影印牙醫師證書、執業執照正反兩面、畢業證書各一份，交至行政助理處，以便建檔
8. 報到：至 <http://140.116.65.150/register/> 下載報到單。
9. 結訓：至 <http://140.116.65.150/register/> 下載離院單。
- 10.若研究生不需進到成大醫院臨床實習，則不需完成相關手續。
- 11.若有任何疑議，請洽國立成功大學醫學院附設醫院教學中心

口醫部外院醫師申請代訓流程圖

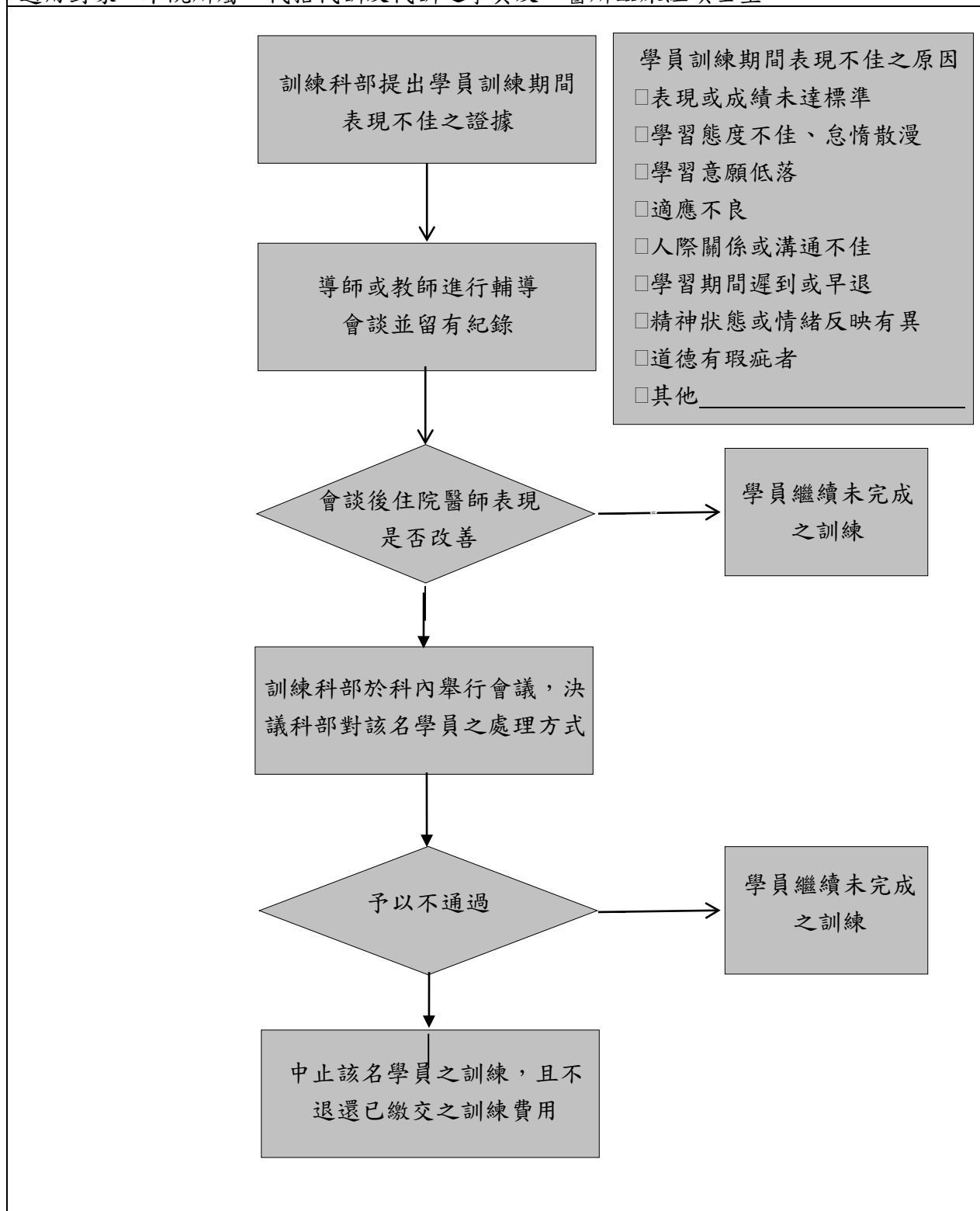
流程	內容說明	依據標準	負責人	表單
傳真或 mail 公文範例給預備來代訓醫師。	對方打電話詢問，可主動傳真或 mail 公文範例。	需說明來文檢附身分證影本、近期相片、英文姓名。	行政助理	代訓公文樣本
↓	對方行文至醫院（見下一頁）		行政助理	
↓	該科主治醫師同意後，計算費用。	1 個月 8000 元 1 週 2000 元 1 診 200 元 200×? 診×? 週 (1 年有 52 週) 本校研究生不收費	行政助理	科部支用百分比：70% (部：科 = 1:1) 醫院支用百分比：30%
↓	發同意函含聯合訓練計畫及聯合訓練合約書(1 式 2 份)	發同意函稿，公文需會教學中心。 含聯合訓練計畫及聯合訓練合約書(1 式 2 份)	行政助理	1. 函稿範本 2. 聯合訓練計畫 3. 聯合訓練合約書
↓	向當地衛生局報備。	代訓醫師持同意函向當地衛生局報備。	送訓診所洽當地衛生局	向衛生局報備之函稿範本
↓	至教學中心網站登錄資料	請學員上教學中心網頁登錄基本資料	教學中心網頁	
↓	至教學中心報到	持衛生局報備函至教學中心報到，及至人事室、總務室辦理流程。	教學中心 人事室 總務室 勞安室	1. 近期相片 2. 體檢報告 3. 衛生局報備函
↓	填寫代訓醫師資料檔	至本部填寫口醫部代訓醫師資料，及影印教學中心簡歷表存檔。	行政助理	1. 牙醫部代訓醫師資料檔表單
↓	做代訓醫師信箱	做代訓醫師信箱，視情況發給牙科資料。	行政助理 教學中心	2. 聯合訓練合約書
↓	結訓時，至教學中心辦理離院手續。	結訓時，至教學中心辦理離院手續。		訓練證明

牙醫住院醫師及口醫所碩士生訓練-訓練未完成處理流程

20160713 部務會議通過

適用情況：學員因表現欠佳致訓練不通過

適用對象：本院所屬、代招代訓及代訓之學員及口醫所臨床組碩士生



適用情況：學員自動提出訓練中止

適用對象：本院所屬、代招代訓及代訓之學員及口醫所臨床組碩士生

